

PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO



Sumário

INTRODUÇÃO	3
1. Gerenciamento da Interação	4
1.1 Metodologia	4
1.2 Documentos	4
Plano de Gerenciamento do Projeto	4
Organograma	4
2. Gerenciamento da Comunicação	4
2.1 Metodologia	4
2.2 Documentos	4
Agenda de Reuniões	4
Matriz de Responsabilidades	5
Ata de Reunião	6
Plano de Comunicação	7
3. Gerenciamento do Escopo	7
3.1 Metodologia	7
3.2 Documentos	7
Fluxograma de Planejamento	7
Declaração de Escopo	8
Solicitação para Alteração de Escopo	9
4. Gerenciamento dos Custos	9
4.1 Metodologia	9
4.2 Documentos	9
Orçamento do Projeto	9
Mapa de Suprimentos	9
5. Gerenciamento do Tempo	10
5.1 Metodologia	10
5.2 Documentos	10
Curva S do Planejamento	11
Cronograma Macro do Projeto	12
Cronograma Detalhado do Projeto	12
6. Gerenciamento dos Riscos	12
6.1 Metodologia	12
6.2 Documentos	12
Análise de Riscos	12
7. Gerenciamento dos Recursos	13
7.1 Metodologia	13
7.2 Documentos	13

Histograma de Mão de Obra	13
Histograma de Equipamentos	14
Histograma de Materiais	14
8. Gerenciamento da Qualidade.....	14
8.1 Metodologia	14
8.2 Documentos.....	14
Relação dos KPIs do Projeto	14
Dashboard Gerencial	15
Dashboard de Avanço do Planejamento	15
Dashboard de Suprimentos.....	16
Dashboard de Avanço Físico da Execução.....	16

INTRODUÇÃO

Por definição, projetos são eventos únicos com objetivos, contextos, equipes e desafios exclusivos, porém, a *Plaorc Engenharia*, através de embasamento das melhores práticas e metodologias consolidadas no mercado, entende que a abordagem e controle dos projetos deve seguir alguns conceitos fixos de planejamento e controle para conseguir estabelecer parâmetros para a melhoria contínua de processos.

Outro fator motivador da *Plaorc Engenharia* em buscar uma padronização dos processos em projetos é a possível alternância de cenários ou mesmo das equipes dos projetos ao longo de seu “ciclo de vida”. Estas variações exigem um registro padronizado e centralizado das informações para garantir que todas as informações necessárias no momento de tomada de decisão ou de transferência de conhecimento estejam em locais seguros e mapeados.

Sendo assim, criamos este documento para definir a metodologia e padrões a serem seguidos durante o planejamento e a execução do projeto Parada de Manutenção Gerdau. Este documento servirá como base de consulta e registro dos padrões que serão seguidos durante o projeto, sendo que alterações, exclusões ou inclusões de metodologia ou documentos deverão ser revisados neste através de suas revisões.

Inicialmente está prevista uma revisão deste documento, que será emitido no início do projeto e revisado na fase anterior à execução (conforme Cronograma e Fluxograma de Planejamento). Porém, este documento é passível de revisões, devendo ser comunicado e publicado de acordo com o Plano de Comunicação do projeto.

As metodologias e documentos, aqui apresentados, não seguem uma cronologia de emissões. A sequência de atividades, emissões e atualizações devem seguir a sequência de Cronogramas ou do Plano de Comunicação do projeto.

1. Gerenciamento da Integração

1.1 Metodologia

O Gerenciamento da Integração tem o objetivo de garantir a convergência de pessoas, das metodologias utilizadas e informações necessárias para o projeto durante as etapas de Planejamento e Execução. Para isto ela estabelece os padrões, fluxos e responsabilidades que irão guiar a equipe de Projeto.

1.2 Documentos

Plano de Gerenciamento do Projeto

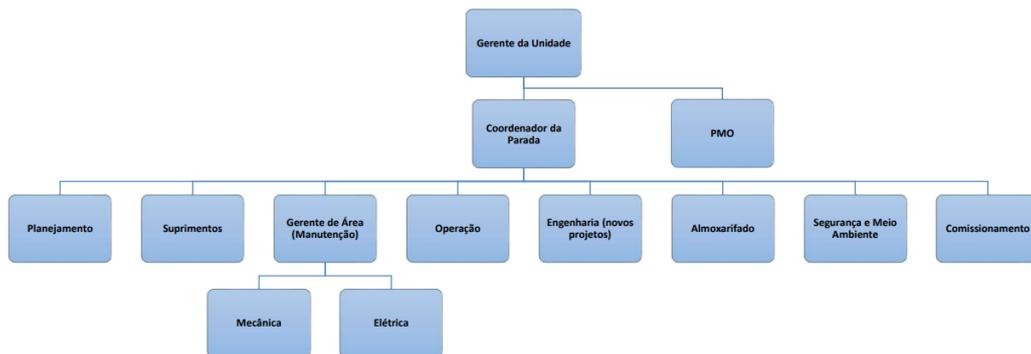
Este presente documento, evidencia toda a metodologia de Planejamento e Controle que será implementada no projeto, assim como os padrões de documentos utilizados.

Organograma

Representação gráfica da estrutura da equipe do projeto, suas funções e responsabilidades. Esta ferramenta irá alimentar o Plano de Comunicação do projeto, portanto, deve conter todas as pessoas que participam ativamente das atividades e que precisam receber todas as informações.



Organograma de Gerenciamento de Paradas



2. Gerenciamento da Comunicação

2.1 Metodologia

O Gerenciamento da Comunicação tem o objetivo de definir os canais de comunicação, as datas ou periodicidade, os interessados e, as informações que devem ser transmitidas e armazenadas no decorrer do projeto.

2.2 Documentos

Agenda de Reuniões

A elaboração de documentos e a consolidação de informações diversas do projeto são realizadas, principalmente, através de reuniões com a equipe do projeto. De acordo com os entregáveis previstos na Metodologia e no Cronograma de Planejamento e Execução, as principais reuniões para elaboração e consolidação das informações do projeto são previstas neste documento.

plaorc		FORMULÁRIO DE QUALIDADE		Votorantim Cimentos
		AGENDA DE REUNIÕES DO PROJETO		
ITEM	TÍTULO DA REUNIÃO	PARTICIPANTES	PERIODICIDADE	DATA
1	REUNIÃO INICIAL DO PROJETO	TODOS ENVOLVIDOS	ÚNICA	
2	REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DA GP	TODOS ENVOLVIDOS	SEMANAL	
3	REUNIÃO DE PMO DA GP	PLANEJAMENTO E PMO	QUINZENAL	
4	REUNIÃO DE 1º CONGELAMENTO DO ESCOPO	ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO	SEMANAL	
5	REUNIÃO DE TÉRMINO DA FASE 0	TODOS ENVOLVIDOS	ÚNICA	
6	REUNIÃO DE 2º CONGELAMENTO DO ESCOPO	ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO	ÚNICA	
7	REUNIÃO DE ANÁLISE DE RISCOS	TODOS ENVOLVIDOS	ÚNICA	
8	REUNIÃO DE TÉRMINO DA FASE 1	TODOS ENVOLVIDOS	ÚNICA	
9	REUNIÃO DE INTERFACES E INTERFERENCIAS	ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO	ÚNICA	
10	REUNIÃO DE TÉRMINO DA FASE 2	TODOS ENVOLVIDOS	ÚNICA	
11	REUNIÃO DE REVISÃO DO CRONOGRAMA DETALHADO	ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO	ÚNICA	
12	REUNIÃO DE TÉRMINO DA FASE 3	TODOS ENVOLVIDOS	ÚNICA	
13	REUNIÃO DE PRÉ PARADA	TODOS ENVOLVIDOS	ÚNICA	
14	REUNIÃO DE TÉRMINO DA PRÉ PARADA E INÍCIO DA PARADA	TODOS ENVOLVIDOS	ÚNICA	
15	REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO DA PARADA	ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO	DIÁRIO	
16	REUNIÃO DE KICK OFF DAS CONTRATADAS	RESP. TÉCNICO, SUPRIMENTOS, PLANEJAMENTO E CONTRATADA	ÚNICA	
17	REUNIÃO DE FINALIZAÇÃO DE SERVIÇOS	RESP. TÉCNICO, SUPRIMENTOS, PLANEJAMENTO E CONTRATADA	ÚNICA	
18	REUNIÃO DE TÉRMINO DO PROJETO	TODOS ENVOLVIDOS	ÚNICA	

Matriz de Responsabilidades

A execução das atividades de Planejamento do projeto contará com a participação não só do Planejador mas de toda a equipe do projeto. A Matriz de Responsabilidades evidencia os envolvidos na emissão de documentos, na consolidação de informações, na participação ou consulta técnica e, até mesmo, no recebimento de informações para ações futuras do projeto. Este documento deve

refletir os papéis dos envolvidos no projeto e evidenciados no Organograma, com a lista de atividades do Cronograma de Planejamento e de Execução.

MATRIZ DE RESPONSABILIDADE DA GP

Legenda		Sigla										
Responsável pela geração e consolidação das informações, assim como o envio para todas partes interessadas.		1										
Responsável pela geração e consolidação das informações.		2										
Responsável pela contribuição com informações operacionais e estratégicas pertinentes.		3										
Interessado nas informações para suas atividades e contribuições no projeto.		4										
Nome da Tarefa	Gerente da Unidade	Coordenador do Projeto	PMO	Planejamento	Suprimentos	Gerente de Área/Manutenção	Operação	Engenharia (novos projetos)	SSMA	Amostrado	Comissionamento	
Gerenciamento da Parada de Manutenção												
Fase 0 - Pré Planejamento												
Definir data da GP	2	1	2	4	4	4	3	4	4	4	4	
Coletar informações de novos projetos	4	3	4	1	4	4	4	2	4	4	3	
Coletar informações de pendências da última GP	4	3	4	1	4	2	3	4	4	4	3	
Coletar informações da preventiva	4	3	4	1	4	2	3	4	4	4	3	
Definir orçamento da GP	2	2	4	4	4	2	3	4	4	4	4	
Elaborar cronograma do planejamento da GP	4	2	3	1	4	3	4	4	4	4	4	
Elaborar plano de gerenciamento do planejamento da GP	4	2	3	1	4	3	4	4	4	4	4	
Realizar 1º congelamento do escopo	3	2	4	1	3	2	3	2	3	4	3	
Elaborar cronograma macro da GP	4	2	3	1	3	2	3	2	3	4	4	
Realizar abertura de OS	4	3	4	4	4	1	4	4	4	4	4	
Elaborar mapa de suprimentos	4	3	4	2	1	2	4	4	4	3	4	
Emitir RC de materiais críticos	4	3	4	2	2	1	4	4	4	3	4	
Definir 1º caminho crítico da GP	4	2	4	1	4	2	4	2	3	4	4	
Realizar reunião de término da fase 0	3	2	3	1	3	2	3	3	3	3	3	
Fase 1 - Planejamento Macro												
Coletar informações de inspeções	4	3	3	1	4	2	2	4	4	4	3	
Coletar informações de confiabilidade	4	3	3	1	4	2	2	4	4	4	3	
Realizar 1º detalhamento das OS	4	3	4	2	4	1	4	4	4	4	3	
Coletar informações de prazos excedidos	4	2	3	1	3	2	4	3	4	4	3	
Coletar informações de custos excedidos	4	2	3	1	3	2	4	4	4	4	3	
Realizar 2º congelamento do escopo	4	2	4	1	3	2	2	2	3	4	3	
Emitir RC dos novos materiais críticos	4	3	4	2	2	1	4	4	4	3	4	
Realizar detalhamento das OS do 2º congelamento	4	3	4	2	4	1	2	4	4	4	4	
Emitir RC não crítico do 1º detalhamento	4	3	4	2	2	1	4	4	4	3	4	
Revisar cronograma macro da GP	4	2	3	1	3	2	3	3	3	4	4	
Realizar Análise de riscos	4	2	3	1	3	2	2	2	2	3	2	
Emitir RC não crítico do 2º detalhamento	4	3	4	2	2	1	2	4	4	3	4	
Elaborar 1º Plano de SSMA	4	2	3	2	4	2	3	2	1	3	4	
Revisar caminho crítico do Cronograma Macro da GP	4	2	4	1	3	2	2	2	3	4	4	
Realizar reunião de término da fase 1	3	2	3	1	3	2	2	3	3	3	3	
Fase 2 - Planejamento Detalhado												
Elaborar cronograma detalhado de Execução da GP	4	2	3	1	4	2	2	2	3	4	3	

1 / 2

Ata de Reunião

Documento que registra participantes, informações geradas e compartilhadas durante as reuniões do projeto, assim como plano de ações e responsáveis. Este documento deve ser enviado a todos envolvidos na reunião e interessados (conforme Organograma e Plano de Comunicação).

Data de STATUS:	 Ata de Reunião 
Número do Doc.:	

PARTICIPANTES							
Presença	Nome	Email	Setor	Presença	Nome	Email	Setor

TÍTULO DA REUNIÃO:			C / Cópias eletrônicas: Todos	
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO	STATUS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Plano de Comunicação

Registro dos documentos e informações geradas durante o projeto. Definindo emitente, local de armazenagem, canal de divulgação, data de publicação, atualizações e destinatários.

plaorc		PLANO DE COMUNICAÇÃO DO PROJETO			Votorantim Cimentos
Documento ou Informação	Frequência	Forma de Envio	Responsável	Destinatários	

3. Gerenciamento do Escopo

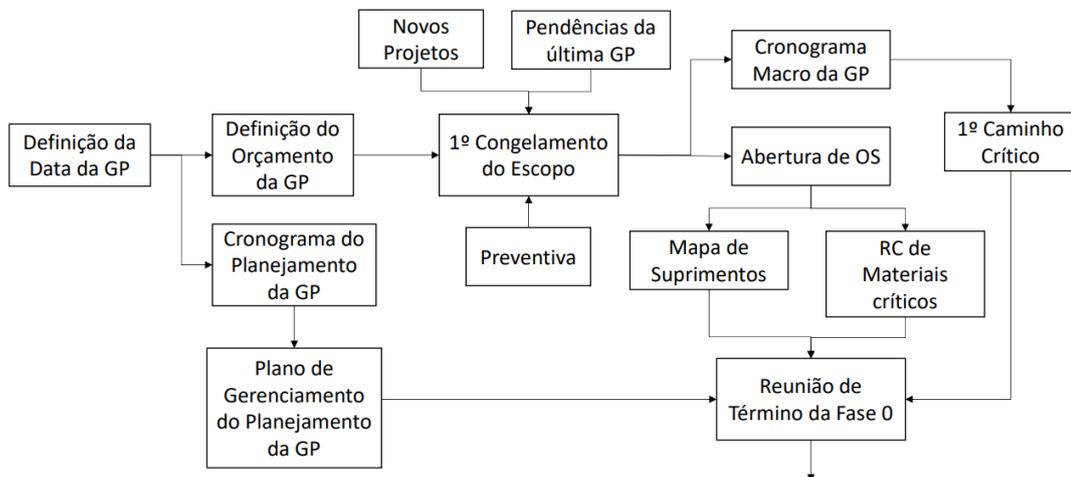
3.1 Metodologia

3.2 Documentos

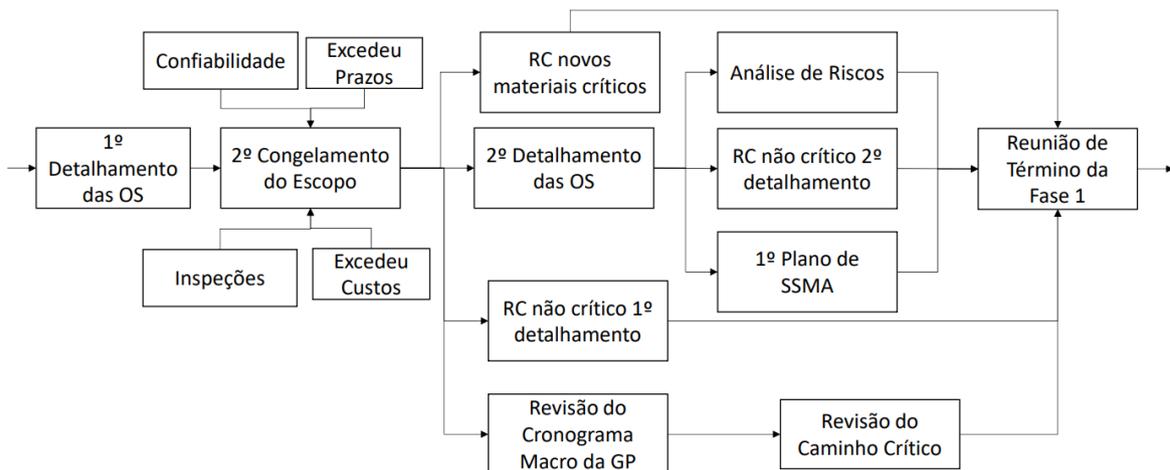
Fluxograma de Planejamento

Ferramenta visual dos processos de planejamento do projeto que busca o entendimento da equipe quanto às responsabilidades e impactos de atividades.

Fase 0 – Pré Planejamento



Fase 1 – Planejamento Macro



Declaração de Escopo

Documento que evidencia o escopo de execução do projeto, seus custos Orçados, justificativas e data de inclusão. Este documento deve ser emitido no início da etapa de Planejamento com as informações vindas do Orçamento e Termo de Abertura do Projeto. Suas revisões devem ser previstas, controladas e analisadas durante o projeto, conforme Cronograma de Planejamento e documento de Alteração de Escopo.

DECLARAÇÃO DE ESCOPO

Projeto	Unidade	Código de Revisão	OS	Escopo do Orçamento	Custo Mão de Obra	Custo de Materiais	Custo Total	Tipo	Priorização	Realizar?	Solicitante / Responsável	Justificativa
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22		20PA1 - A1302 - TROCA GERAL DE TELAS PRIMEIRO E SEGUNDO DECK	R\$ 21.600,00	45.000	R\$ 66.600,00	Custo Fixo	Cognos	Não	Cognos	HISTÓRICO DE OPERAÇÃO DA PLANTA
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22		A13M01 - TROCA DAS MADRUBAS FIXAS	R\$ 27.500,00	50.000	R\$ 77.500,00	Custo Fixo	Cognos	Não	Cognos	MEDICÃO ESPESSURA - RELATÓRIO TÉCNICO, E HISTÓRICO
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22		20PA1 - A1302 - TROCA GERAL DE TELAS PRIMEIRO E SEGUNDO DECK	R\$ 19.200,00	45.000	R\$ 64.200,00	Custo Fixo	Cognos	Não	Cognos	HISTÓRICO DE OPERAÇÃO DA PLANTA
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22		W1A55 - INSTALAÇÃO DUTO DE IMERGÃO	R\$ 130.400,00	R\$ 450.000,00	R\$ 580.400,00	Custo Fixo	Cognos	Não	Cognos	RELATÓRIO DE SELETIVA - MEDIÇÃO DE DESGASTE
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22		13PM1 - TROCA DAS VÁLVULAS DO SISTEMA DE LAMPEJA	R\$ 12.000,00	R\$ 283.500,00	R\$ 295.500,00	Custo Fixo	Cognos	Não	Cognos	SOLICITAÇÃO AMPLIADO
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22		13204 - SUBSTITUIÇÃO CORREIA TRANSPORTADORA E ROLETES	R\$ 17.800,00	R\$ 147.000,00	R\$ 164.800,00	Custo Fixo	Cognos	Não	Cognos	RELATÓRIO DE SELETIVA - INSPEÇÃO VISUAL
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22		R1301 - Troca de aletas fixas	R\$ 77.800,00	R\$ 99.000,00	R\$ 176.800,00	Custo Fixo	Cognos	Não	Cognos	RELATÓRIO DE SELETIVA - MEDIÇÃO DE DESGASTE
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22		W1 - Andaime de apoio ao refratário	R\$ 15.500,00	R\$ 0,00	R\$ 15.500,00	Custo Fixo	Cognos	Não	Cognos	
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22		W1 - Limpeza térmica	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 60.000,00	Custo Fixo	Cognos	Não	Cognos	
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22		W1 - Guindaste de apoio ao refratário	R\$ 16.500,00	R\$ 0,00	R\$ 16.500,00	Custo Fixo	Cognos	Não	Cognos	
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22	152761237	Ancoras e materiais isolantes	R\$ 0,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	Custo Variável	Cognos	Sim	Cognos	Regra
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22	152761237	Refratário	R\$ 0,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	Custo Variável	Cognos	Sim	Cognos	Regra
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22	152761237	Serviço de refratário	R\$ 700.000,00	R\$ 0,00	R\$ 700.000,00	Custo Variável	Cognos	Sim	Cognos	Regra
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22	152874939	R13M01 - 40" HARD FACING	R\$ 162.000,00	R\$ 130.000,00	R\$ 292.000,00	Custo Fixo	Cognos	Sim	Cognos	
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22	152564177	W1A53 - Instalar Duto de Imersão Ciclone	R\$ 157.938,00	R\$ 473.823,52	R\$ 631.761,52	Custo Fixo	1ª Congelamento	Sim		
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22	152988775	R1304 - FAZER MANUTENÇÃO NA VÁLVULA ROTAT	R\$ 50.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 73.000,00	Custo Fixo	1ª Congelamento	Sim		
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22	152875147	Ultra-som área fabril	R\$ 84.000,00	R\$ 0,00	R\$ 84.000,00	Custo Fixo	1ª Congelamento	Sim		
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22	151877627	W1A81 - Trocar aletas de vedação	R\$ 5.000,00	R\$ 7.700,00	R\$ 12.700,00	Custo Fixo	1ª Congelamento	Sim		
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22	152760281	W1A02 - TROCAR BARRAS, PLACAS E VEDAÇÕES	R\$ 15.000,00	R\$ 90.355,70	R\$ 105.355,70	Custo Fixo	1ª Congelamento	Sim		
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22	152760985	R13M1 - TROCA DAS MANGUEIRAS DO FILTRO CABE 1	R\$ 8.000,00	R\$ 7.360,00	R\$ 15.360,00	Custo Fixo	1ª Congelamento	Sim		
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22	152564177	Montagem de andaime W1A53	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00	Custo Fixo	1ª Congelamento	Sim		
CN_GP	Edelina	EDE_2GPDW1_22		Mão de obra Mecânica	R\$ 105.000,00	R\$ 0,00	R\$ 105.000,00	Custo Fixo	1ª Congelamento	Sim		

Dicionário da EAP

Declaração detalhada dos pacotes de trabalho que permite a identificação da entrega e critérios de medição. Além de auxiliar na determinação dos limites entre atividades/pacotes, uma vez que determina como é a entrega total da atividade.

DICIONÁRIO DA EAP

ID EAP	EAP / Pacote de Trabalho	Descrição	Entregáveis	Critério de Medição	Critério de Aceitação
1	Projeto Grande Parada de Manutenção	Pacote geral do projeto, incluindo todos processos de compra, fornecimento de todos equipamentos e materiais, montagem e comissionamento.	Pedidos emitidos, equipamentos e materiais entregues, montagem concluída e comissionamento realizado.	EAP ponderada em Suprimentos, Fornecimento, Execução e Comissionamento.	Plano de Comissionamento concluído.
1.1	Suprimentos	Pacote dos processos de aquisição do projeto, incluindo processos de Requisição até a emissão do pedido de compras.	Pedidos de compra emitidos.	EAP ponderada nos pacotes de compra, de acordo com o percentual de custo de cada pacote.	Todos equipamentos/materiais e serviços com pedido de compras emitidos no SAP.
1.2	Fornecimento	Pacote dos processos de fornecimento de materiais e serviços (mobilização de recursos).	Materiais/Equipamentos entregues e mão de obra mobilizada.	EAP ponderada nos pacotes de compra, de acordo com o percentual de custo de cada pacote.	Materiais entregues na unidade e mão de obra 100% mobilizada.
1.3	Execução	Pacote das atividades de execução, tanto na preparação quanto na implementação. Finalizando com os testes dos equipamentos/instalações.	Equipamentos e instalações entregues para a produção. Objetivo do projeto concluído.	Ponderação realizada com hh de execução. Medição realizada pelos quantitativos ou escopo das atividades entregues.	Escopo entregue e aceite pela fiscalização.
1.4	Comissionamento	Pacote de atividades de operação para o restabelecimento da produção e processo industrial.	Equipamento com processo estabilizado após rampa de partida.	Início com desbloqueio das instalações e equipamentos. Término com a rampa de partida estabelecida.	Processo estabilizado com aceite da operação.

Solicitação para Alteração de Escopo

4. Gerenciamento dos Custos

4.1 Metodologia

4.2 Documentos

Orçamento do Projeto

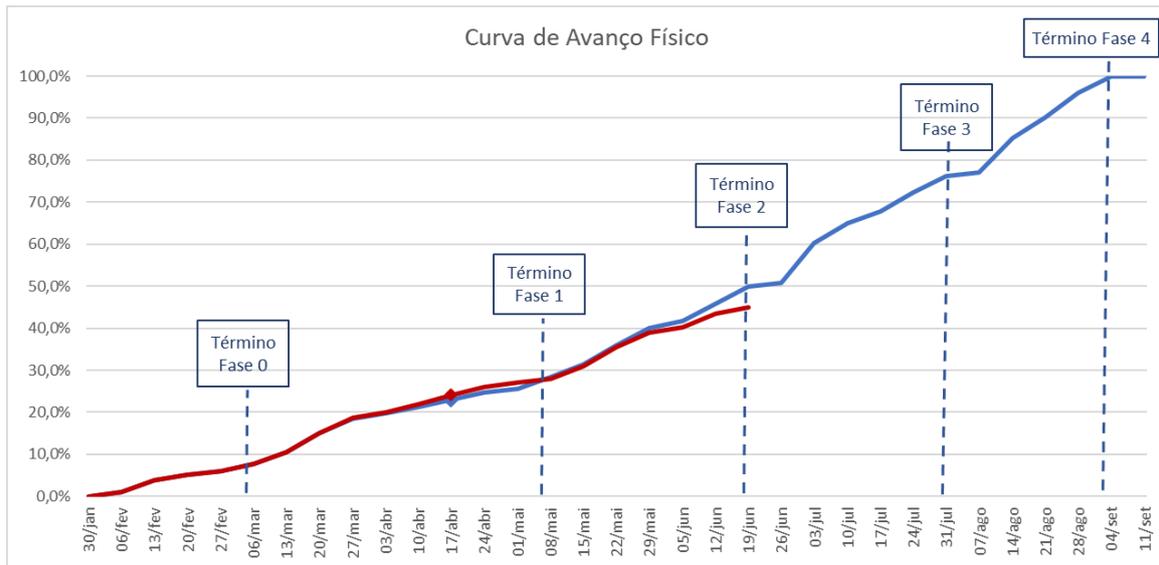
Mapa de Suprimentos

Execução, como o término das contratações, término da emissão de pedidos, e fases de implementações e comissionamento.

plaorc		FORMULÁRIO DE QUALIDADE		Votorantim Cimentos
		MARCOS GERENCIAIS DO PROJETO		
ITEM	MARCO DO PROJETO	FASE	ENVOLVIDOS	DATA
1	DEFINIÇÃO DO CALENDÁRIO DA PARADA	0	DIRETORIA E CONFIABILIDADE	
2	DEFINIÇÃO DO ESCOPO E ORÇAMENTO DA PARADA	0	DIRETORIA, CONFIABILIDADE, EXECUTANTES E SUPRIMENTOS	
3	CRONOGRAMA DE PLANEJAMENTO	0	PLANEJAMENTO E EXECUTANTES	
4	1º CONGELAMENTO DO ESCOPO	0	PLANEJAMENTO E EXECUTANTES	
5	CRONOGRAMA MACRO DA PARADA	0	PLANEJAMENTO E EXECUTANTES	
6	TÉRMINO DAS RC CRÍTICAS 1º CONGELAMENTO	0	EXECUTANTES	
7	2º CONGELAMENTO DA PARADA	1	PLANEJAMENTO, EXECUTANTES, CONFIABILIDADE E INSPECTORES DE MANUTENÇÃO	
8	TÉRMINO DAS RC CRÍTICAS 2º CONGELAMENTO	1	EXECUTANTES	
9	TÉRMINO DAS RC DA PARADA	1	EXECUTANTES	
10	CRONOGRAMA DETALHADO, HISTOGRAMAS E CURVA	2	PLANEJAMENTO E EXECUTANTES	
11	TÉRMINO EMISSÃO DE PC DA PARADA	3	EXECUTANTES E SUPRIMENTOS	
12	PLANO DE SSMA DA PARADA	3	PLANEJAMENTO, EXECUTANTES E SSMA	
13	PLANO DE COMISSONAMENTO	3	PLANEJAMENTO, EXECUTANTES E OPERAÇÃO	
14	INÍCIO DA PRÉ PARADA	4	PLANEJAMENTO, EXECUTANTES, SSMA E SUPRIMENTOS	
15	INÍCIO DA PARADA	5	PLANEJAMENTO, EXECUTANTES, SSMA, SUPRIMENTOS E OPERAÇÃO	
16	TÉRMINO DA PARADA	5	PLANEJAMENTO, EXECUTANTES, SSMA E SUPRIMENTOS	
17	ENTREGA DE BOOKS E TÉRMINO DO PROJETO	6	PLANEJAMENTO, EXECUTANTES, SSMA, SUPRIMENTOS, CONFIABILIDADE E OPERAÇÃO	

Curva S do Planejamento e Execução

Ferramenta gráfica que recebe informações do Cronograma quanto às datas de execução das atividades e seus esforços (recurso/trabalho) realizados em cada período. Através deste gráfico o Planejamento controla o avanço do Planejamento.



Cronograma Macro do Projeto

Cronograma da Execução do Projeto com atividades detalhadas em nível macro conforme Declaração de Escopo. Deverá conter Etapas de Contratação, Fornecimento, Montagem e Comissionamento.

Cronograma Detalhado do Projeto

Cronograma de Execução do Projeto com atividades detalhadas em nível executivo, ou seja, já no padrão e sequenciamento que será controlado a execução. Este Cronograma conterá um nível a mais do que o Cronograma Macro do Projeto.

6. Gerenciamento dos Riscos

6.1 Metodologia

6.2 Documentos

Análise de Riscos

Este documento identifica, analisa qualitativamente e quantitativamente os riscos existentes no projeto, que podem impactar Qualidade, Escopo, Prazo, Custos e Segurança. Outra função deste documento é prever respostas a estes riscos, sejam preventivas ou corretivas.

ANÁLISE E RESPOSTAS AOS RISCOS DO PROJETO

Item	Tipo de Risco	Risco	Descrição do Risco	Causa	Responsável	Ações de Mitigação	Probabilidade do Risco	Tipo do Impacto	Custo do Impacto	Tipo de Resposta ao Risco	Resposta ao Risco	Custo de Resposta ao Risco	Ação Realizada / Status Atual
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													

Plano de SSMA

As atividades de execução do Cronograma devem ser analisadas quanto aos potenciais riscos a saúde do trabalhador, ao meio ambiente e ao patrimônio da empresa. Para isto, utilizamos este documento que identifica os riscos que contém todas as atividade.

ATIVIDADES DE RISCO DE SSMA

ATIVIDADES DO CRONOGRAMA DETALHADO					AVALIAÇÃO DO RISCO DE SSMA							
Id	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término	Nomes dos recursos	Movimentação de Carga	Carga Viva	Necessita Bloqueio	Espaço Confinado	Altura	Atividade a Quente	Risco Ambiental
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

Caminho Crítico

A sequência de atividades com maior duração no projeto e, portanto, determina o prazo da Parada de Manutenção (denominado Caminho Crítico) recebe destaque e tratamento diferenciado no acompanhamento e controle. Desvios nas atividades que compõe esta sequência tem impacto direto no prazo do projeto. Sendo assim, esta sequência deve ser analisada e controlada separadamente (em paralelo) do restante do Cronograma.

7. Gerenciamento dos Recursos

7.1 Metodologia

7.2 Documentos

Histograma de Mão de Obra

Documento emitido com informações do Cronograma detalhado (nivelamento de Recursos) e deve ser revisado com informações das Propostas Técnicas das empresas contratadas.

Função	Empresa	Valor Máximo	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Mecânico		#NÚM!												
Eletricista		#NÚM!												
Ajudante Mecânica		#NÚM!												
Ajudante Elétrica		#NÚM!												
Encarregado		#NÚM!												
Técnico de Segurança		#NÚM!												
Soldador		#NÚM!												
Montador de Andaime		#NÚM!												
Pedreiro		#NÚM!												
Servente de pedreiro		#NÚM!												
Motorista de Munk e Caminhão		#NÚM!												
Operador de Empilhadeira		#NÚM!												
Operador de Ponte Rolante		#NÚM!												
Operador de Guindaste		#NÚM!												
Instrumentista		#NÚM!												
Encanador / Bombeiro hidráulico		#NÚM!												

Histograma de Equipamentos

Documento emitido com informações do Cronograma detalhado (nivelamento de Recursos) e deve ser revisado com informações das Propostas Técnicas das empresas contratadas.

Equipamento	Modelo	Empresa	Valor Máximo	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Caminhão Munk			#NÚM!												
Máquina de solda			#NÚM!												
Ponte Rolante			#NÚM!												
Guindaste			#NÚM!												

Histograma de Materiais

Documento emitido com informações do Cronograma detalhado (nivelamento de Recursos) e deve ser revisado com informações das Propostas Técnicas das empresas contratadas.

8. Gerenciamento da Qualidade

8.1 Metodologia

8.2 Documentos

Relação dos KPIs do Projeto

Documento que formaliza os principais indicadores que serão utilizados para controle do desempenho do projeto. Deve seguir padrões da empresa e boas práticas que serão adotadas pela equipe do projeto.

A- Planejamento = % Previsto x % Real; % Presença em reuniões ; % Marcos entregues na data prevista

B- Acuracidade do Escopo = Serviços Orçados x Priorizados; Serviços Priorizados x Executados

C- Custos = Valor Orçado x Valor Realizado

D- Suprimentos = Valor Compromissado x Valor Realizado; % Lead Time atendido

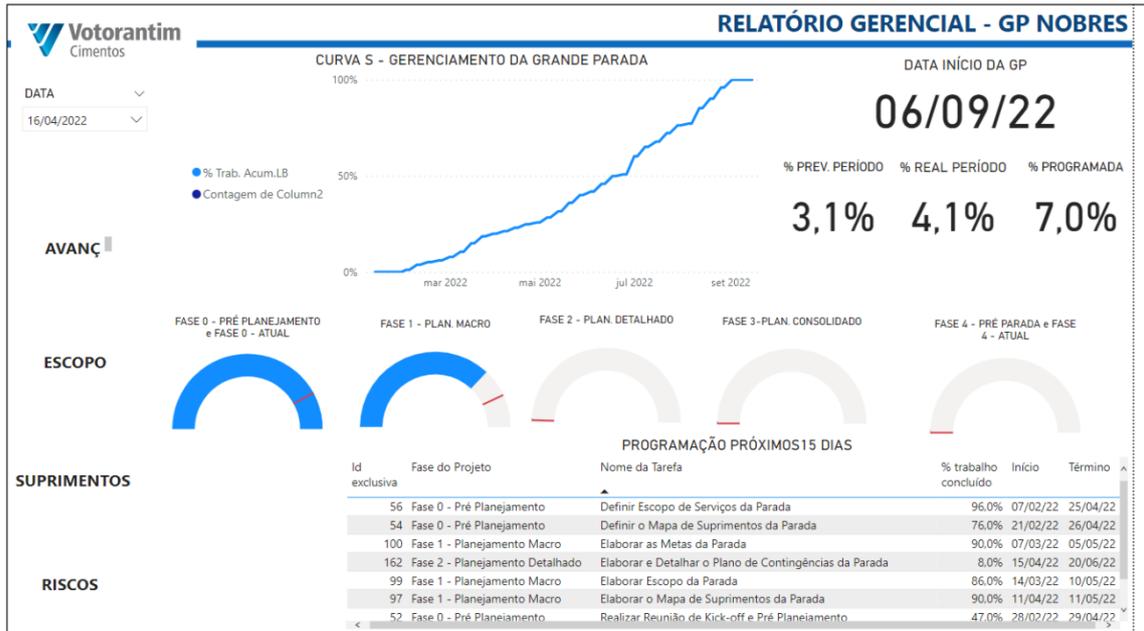
E- Execução = % Previsto x % Real; Duração Prevista x Duração Realizada

Dashboard Gerencial

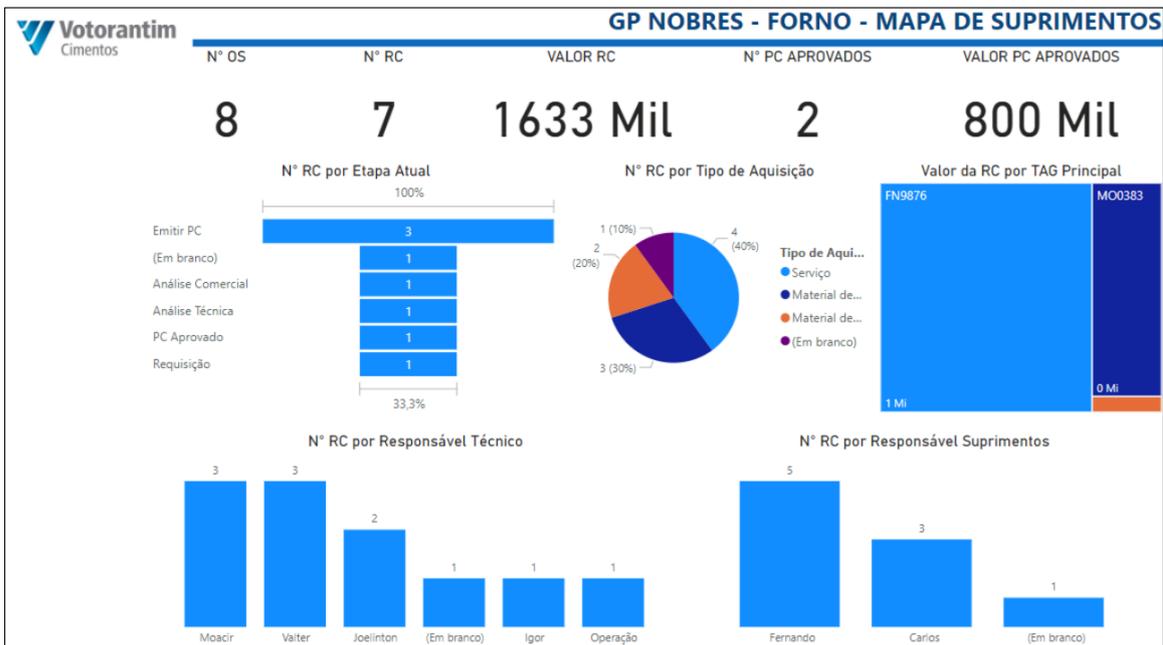
Votorantim Cimentos		DASHBOARD GERENCIAL					
Unidade	Orçamento	Priorizado	Compromisso	Realizado	Avanço %	Término	
<input type="checkbox"/> Nobres	\$1.580.000	R\$ 2.798.901	R\$ 1.009.216	R\$ 50.000	0,00%	14/10/22	
NOB_2GPW1_22	\$1.580.000	R\$ 2.798.901	R\$ 1.009.216	R\$ 50.000	0,00%	14/10/22	
<input type="checkbox"/> Edealina	\$2.890.000	R\$ 1.882.958	R\$ 382.500	R\$ 800.000	45,00%	01/12/22	
EDE_2GPZ1_22	\$2.890.000	R\$ 1.882.958	R\$ 382.500	R\$ 800.000	45,00%	01/12/22	
Total	\$1.580.000	R\$ 4.681.859	R\$ 1.391.716	R\$ 850.000	45,00%	14/10/22	

Unidade	Orçamento	% Priorizado	% Compromisso	% Realizado	Avanço %	Desvio em dias
<input type="checkbox"/> Edealina	\$2.890.000	65%	13%	28%	45,00%	6
EDE_2GPZ1_22	\$2.890.000	65%	13%	28%	45,00%	6
<input type="checkbox"/> Nobres	\$1.580.000	177%	64%	3%	0,00%	0
NOB_2GPW1_22	\$1.580.000	177%	64%	3%	0,00%	0
Total	\$4.470.000	105%	31%	19%	45,00%	0

Dashboard de Avanço do Planejamento



Dashboard de Suprimentos



Dashboard de Avanço Físico da Execução